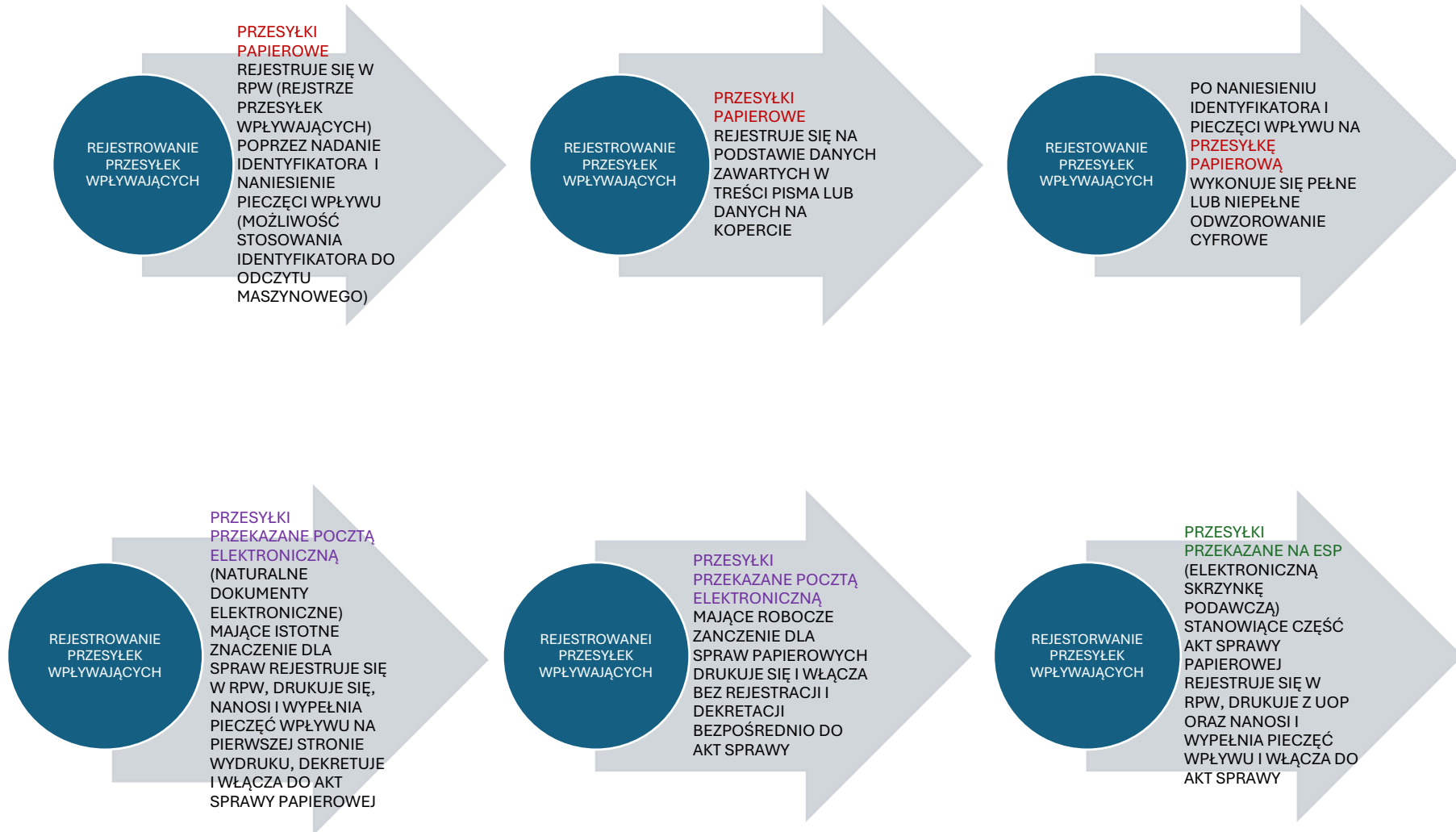
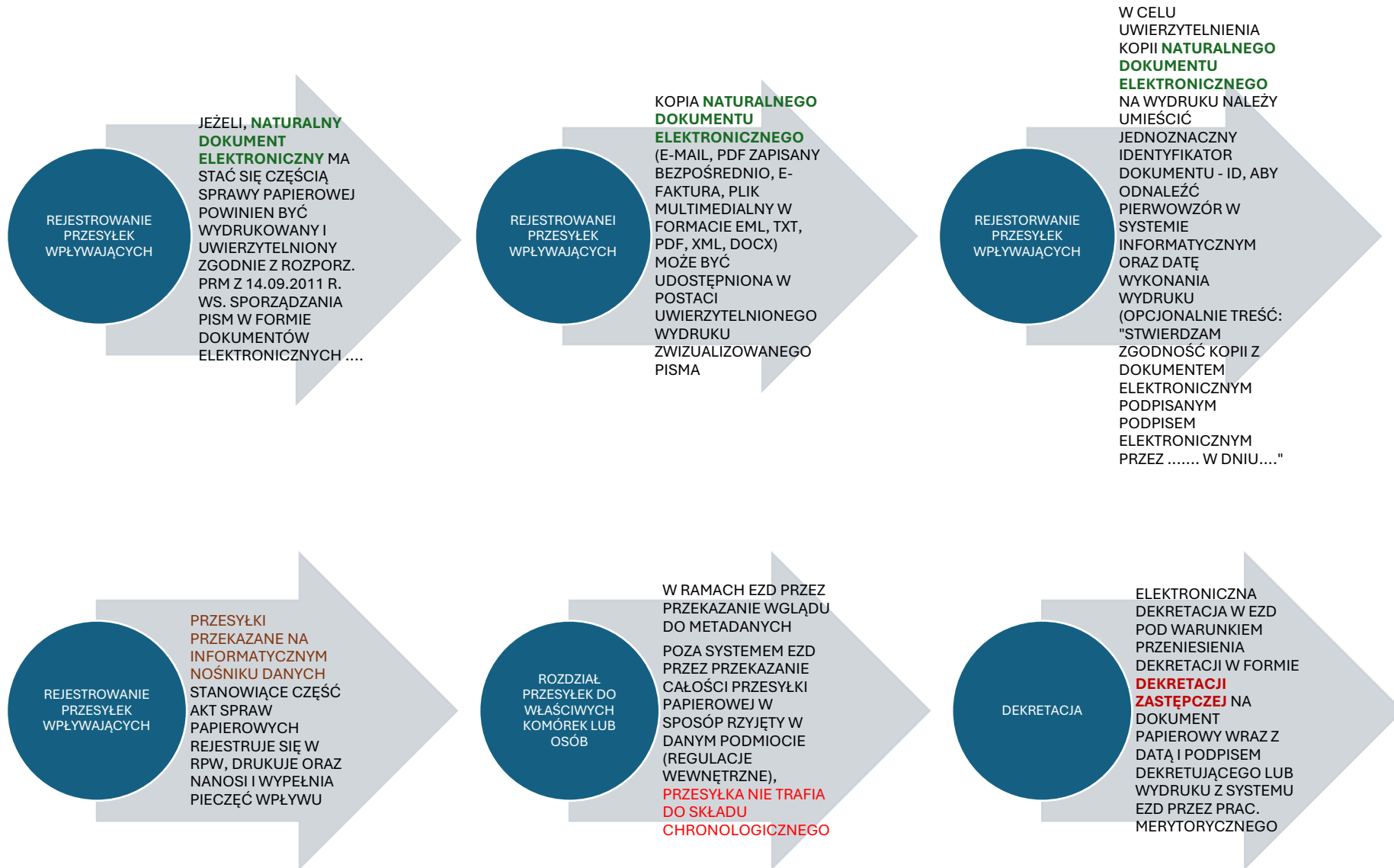
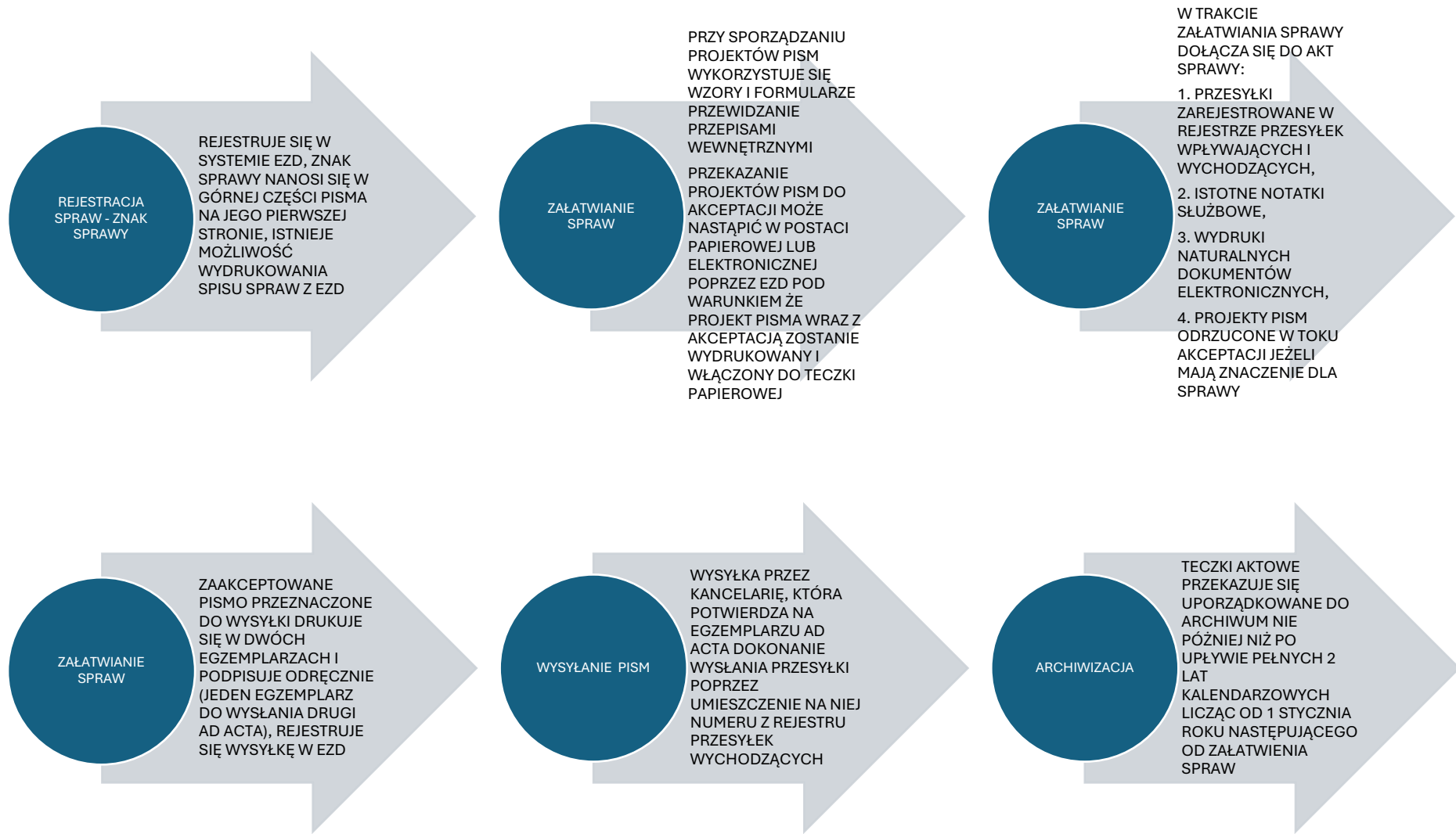


PROCEDOWANIE SPRAW PAPIEROWYCH W JEDOSTCE Z EZD RP JAKO SYSTEM PODSTAWOWY







PODSUMOWANIE

PROWADZĄC TECZKI PAPIEROWE PRZY WYBORZE EZD JAKO SYSTEMU PODSTAWOWEGO NALEŻY WYKORZYSTYWAĆ SYSTEM EZD DO:

1. REJESTRACJI PRZESYŁEK WPŁYWAJĄCYCH
2. DEKRETACJI PRZESYŁEK Z UWZGLĘDNINIEM DEKRATACJI ZASTĘPCZEJ
3. REJESTRACJI SPRAW – NADAWANIA ZNAKÓW SPRAW
4. **OPCJONALNIE** AKCEPTACJI PROJEKTÓW PISM POD WARUNKIEM AKCEPTACJI ZASTĘPCZEJ NA WYDRUKOWANYCH PROJEKTACH PAPIEROWYCH WŁĄCZONYCH DO TECZKI PAPIEROWEJ
5. REJESTRACJI PRZESYŁEK WYCHODZĄCYCH
6. DRUKOWANIA SPISÓW SPRAW NA KONIEC ROKU KALENDARZOWEGO W CELU WŁĄCZENIA DO TECZKI PAPIEROWEJ